

Introdução

Bem Vindo! Este manual destina-se a ajudá-lo com instruções fáceis e sugestões úteis para a nossa App Legal Control. Se tiver alguma dúvida sobre as funcionalidades ou não conseguir resolver determinadas situações, contacte-nos.

> Este documento é propriedade da Transport in Nood BV. Destina-se exclusivamente ao uso interno dos funcionários e não deve ser ser partilhado com terceiros.



Croacia País de destacamento: Croacia 2025-05-01 Data de início: Data de fim: 2025-10-29

vários países. As bandeiras que a cores são as bandeiras que representam os países para os quais validou as declarações

Quando clicar num país, verá primeiro um **código QR**. Trata-se da sua declaração IMI para esse país específico. Em baixo, existem dois botões azuis.

1. VER DECLARAÇÃO COMPLETA:

Este botão mostra todos os detalhes da sua declaração de IMI.



JDAR IDIO

⊡

仚



14:31 ? 98 < Lista de viagens 21 VIAGENS CONCLUÍDAS 仚



2. VER ORIGINAL COMO NO IMI: Este botão mostra a sua declaração IMI tal como está no portal IMI. Todos os códigos QR podem ser lidos pelas autoridades.

Na aplicação, prima o botão VEHICLE CHECKLIST.

Para iniciar a formação, prima na seta que se encontra no canto inferior direito.

Continue a formação respondendo às perguntas.

Pode saltar a formação premindo o botão **SALTAR.** Pode adiar a formação durante 30 dias. É obrigado efetuar a formação de 6 em 6 meses

Ouando tiver completado as perguntas da formação, verá este ecrã.

Prima o botão: NOVA JORNADA para iniciar a lista de verificação. Preencha os campos vazios.

Quando tudo estiver preenchido, prima o botão: **INICIAR VIAGEM** Agora preencha a lista de verificação que consiste em 14 perguntas curtas No final da lista de verificação, prima: **PRÓXIMO**

TIRAR UMA FOTOGRAFIA DO NÚMERO DO SELO OU DO CADEADO

Para adicionar uma assinatura, prima o botão ASSINAR Se vai ter mais paragens ao longo do percurso. Prima:







Legal Doc's



14:33 Ξ Legal Control ADICIONAR NOVO RELATÓRIO

<

PARAGEM FINAL Se esta for a sua última paragem, prima: **TERMINAR** VIAGEM

Na parte superior do ecrã, verá que o texto está a vermelho. Isto significa que a sua lista de verificação está em curso e que, portanto, ainda não está terminada

Na parte inferior, encontrará um botão azul **VIAGENS CONCLUÍDAS**.

Se clicar nesse botão, verá todas as suas viagens concluídas. Se quiser adicionar uma

paragem, prima o botão: ADICIONAR PARAGEM

Pode ver um botão com um olho no lado direito. Se clicar nesse botão, pode enviar a lista de verificação e a formação às autoridades por correio eletrónico, se necessário.

No lado direito do ecrã, aparece um lápis. Se clicar no lápis, pode editar/alterar a sua última paragem, se necessário.

Se tiver carregado no botão do olho, verá este ecrã. Introduza aqui um endereço de correio eletrónico.

Pode selecionar se pretende enviar a lista de verificação, a formação ou as instruções. Prima aqui para prosseguir com o envio da lista de verificação

Quando estiver na aplicação, prima o botão **LEGAL DOC'S**.











Aqui tem uma visão geral de todos os relatórios em aberto. Se premir o botão inferior **DOCS** FECHADOS, pode ver todos os seus relatórios concluídos. Para criar um relatório, clique no botão azul **ADICIONAR NOVO** RELATÓRIO.

Em seguida, clique no CAMPO BRANCO e aparecerá um menu endente

Escolha o tema sobre o qual o relatório é elaborado ou selecione Outro e introduza um tema.

Em baixo, encontrará uma secção onde pode escrever mensagens para o sistema CRM. Se já tiver escrito alguma coisa, prima o botão **ENVIAR.**

Para adicionar fotografias, prima o botão **ADICIONAR** MAIS FOTOGRAFIAS Por baixo das fotografias existe uma área onde pode escrever comentários.

Para adicionar uma assinatura, prima o botão ASSINAR Prima o botão SALVAR se ainda

não quiser fechar o documento. Prima o botão TERMINAR quando pretender terminar o documento e quando estiver tudo

Lembre-se de que, ao premir **TERMINAR**, não pode fazer mais alterações.

resolvido.