

Legal Control applikáció kézikönyv

Bevezetés Üdvözöljük!

Ez a kézikönyv segítséget nyújt Önnek egyszerű használati utasítások és hasznos tippek révén a Legal Control Applikáció használatában. Ha az applikáció használatával kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, amire nem talál választ a kézikönyvben, vagy bármilyen egyéb applikációval kapcsolatos probléma esetén kérjük, lépjen kapcsolatba velünk.

Ez a dokumentum a Transport in Nood BV tulajdona. Kizárólag a belépésre jogosult munkavállalók belső használatára készült, és nem osztható meg harmadik féllel.



Ezzel a gombbal tudja megnyitni a teljes, részletes IMI nyilatkozatot.

2. AZ EREDETI MEGTEKINTÉSE AZ IMI-BEN LÁTHATÓ FORMÁBAN



Т

Ezzel a gombbal az eredeti nyilatkozatot tudja megnyitni, ahogy az IMI portálon látható. A hatóságok minden QR-kódot be tudnak olvasni.

Vehicle Checklist









meg a VEHICLE CHÉCKLIST gombot.

Az alkalmazásban nyomja

Most megjelenik a képzés, ennek elindításához nyomja meg a képernyő jobb alsó sarkában lévő nyilat.

Kövesse a képzést a kérdések megválaszolásával. A képzést átugorhatja a "KIHAGY" gomb

megnyomásával. Ezt 30 napig teheti meg. Hat havonta kötelező elvégezni a képzést.

Amikor megválaszolta a képzés kérdéseit, a következő képernyő jelenik meg:

Nyomja meg a **"ÚJ ÚT"** gombot az ellenőrzőlista elindításához. Töltse ki az üres mezőket.

Miután minden mezőt kitöltött, nyomja meg a **"ÚT INDÍTÁSA"** gombot.

Ezután megkapja az ellenőrzőlistát, amely 14 rövid kérdésből áll. Az ellenőrzőlista végén nyomja meg a **"KÖVETKEZŐ"** gombot.

Készítsen képet a pecsét vagy lakat számáról.

Aláírás hozzáadásához nyomja meg a **"ALÁÍRÁS"** gombot. Ha további megállókra



Legal Doc's

Ξ



van szükség az út során, nyomja meg a **"MEGÁLLÓ BEFEJEZÉSE"** gombot. Ha ez az utolsó megálló, nyomja meg az **"ÚT BEFEJEZÉSE"** gombot.

A képernyő tetején látható piros szöveg azt jelzi, hogy az ellenőrzőlista még fut, tehát még nincs lezárva.

A képernyő alsó részén található a kék **"BEFEJEZETT UTAK"** gomb, ha rákattint, láthatja az összes eddigi befejezett útját. Ha új megállót szeretne hozzáadni, nyomja meg az "**MEGÁLLÓ HOZZÁADÁSA**" aombot.

A jobb oldalon egy szem ikon található. Ha rákattint, elküldheti az ellenőrzőlistát és a képzést e-mailben a hatóságoknak, ha szükséges.

A képernyő jobb oldalán egy ceruza **ikon található**. Ha rákattint, szerkesztheti az utolsó megállót, ha szükséges. Ha megnyomta a szem ikont, ezt a képérnyőt fogja látni. Itt adhat meg egy e-mail címet. Kiválaszthatja, hogy az ellenőrzőlistát, képzést vagy instrukciókat szeretne elküldeni. Nyomja meg a gombot ennek elküldéséhez

Az alkalmazásban nyomja meg a LEGAL DOC'S gombot.



<









Itt megtekintheti az összes nyitott jelentését.

Ha megnyomja a képernyő alján lévő **"LEZÁRT DOKUMENTUMOK"** gombot, megtekintheti az összes befejezett jelentését. Új jelentés létrehozásához kattintson a kék **"ÚJ JELENTÉS** HOZZÁADÁSA" gombra.

Ezután kattintson a üres fehér mezőre, ahol egy legördülő menü jelenik meg. Itt a jelenéshez kapcsolódóan válasszon egy témát, vagy válassza az **"EGYÉB"** opciót, majd adja meg a jelentés témáját.

Az alatta található részben üzeneteket írhat a CRM-rendszerbe. Az üzenet megírása után nyomja meg a **"KÜLD"** gombot.

Fényképek feltöltéséhez nyomja meg a **"TOVÁBBI FOTÓK** HOZZÁADÁSA" gombot. A fotók alatt van egy mező, ahová megjegyzéseket írhat.

Aláírás hozzáadásához nyomja meg a **"ALÁÍRÁS"** gombot. Nyomja meg a **"MENTÉS"** gombot, ha szeretné elmenteni,

de nem szeretné lezárni a dokumentumot.

Nyomja meg a "BEFEJEZ" gombot, ha szeretné menteni és befejezni a dokumentumot, és mindent rendben talál.

Ne feledje, hogy a **"BEFEJEZ"** gomb megnyomása után további módosításokra már nincs lehetőség.