



Manuale dell'APP

Introduzione

Benvenuti!

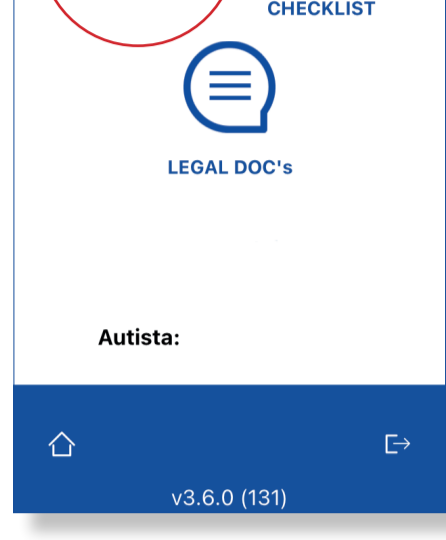
Questo manuale è qui per aiutarvi con istruzioni facili e suggerimenti utili per l'App Legal Control.

Se avete domande sulle funzionalità o non riuscite a risolvere certe situazioni, vi preghiamo di contattarci.

Questo documento è di proprietà di Transport in Nood BV. Destinato esclusivamente all'uso interno da parte dei dipendenti e non deve essere condiviso con terze parti.

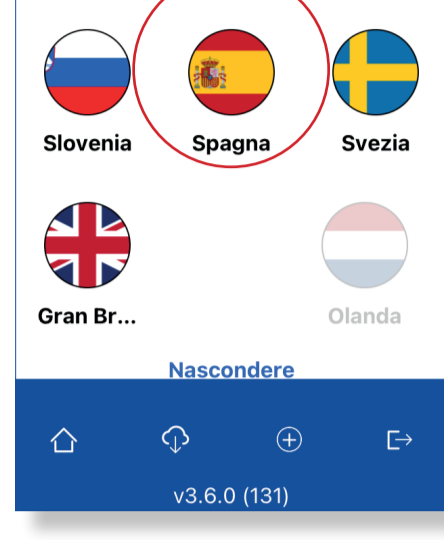


Dichiarazioni IMI



Quando siete nell'app, premete il pulsante **DICHIARAZIONI IMI**.

Vedrete le bandiere di diversi paesi. Le bandiere che sono colorate rappresentano i paesi per i quali avete **dichiarazioni IMI valide**.



Tutte le bandiere che hanno un **colore sbiadito** non sono attive.

Quando cliccate su un paese, vedrete prima un **codice QR**. Questo è la vostra dichiarazione IMI per quel paese specifico.

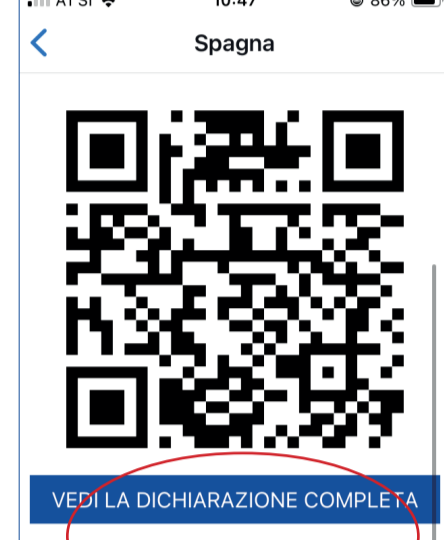
Sotto ci sono due pulsanti blu.

1. VEDI LA DICHIARAZIONE COMPLETA:

Questo pulsante mostra tutti i dettagli della vostra dichiarazione IMI.

2. VEDI ORIGINALE COME NELL'IMI: questo pulsante mostra la vostra dichiarazione IMI come sarà vista nel portale IMI.

Tutti i codici QR possono essere scansionati dalle autorità.



Checklist del Veicolo

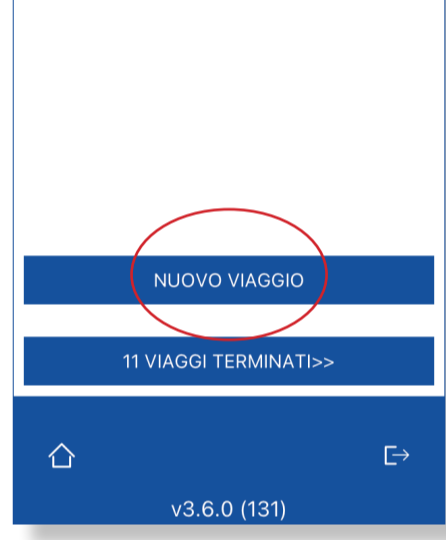


Quando siete nell'app, premete il pulsante **CHECKLIST DEL VEICOLO**.

Ora vedrete la formazione; per iniziare la formazione premete la freccia nell'angolo in basso a destra.

Seguite la formazione rispondendo alle domande.

Potete saltare la formazione premendo il pulsante **SALTA**. Potete fare questo per 30 giorni. Siete obbligati a fare la formazione ogni 6 mesi.

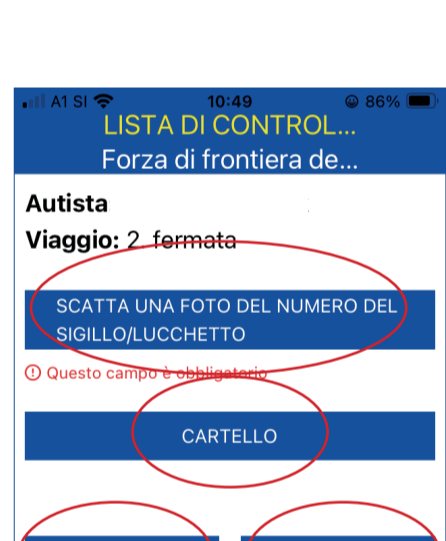
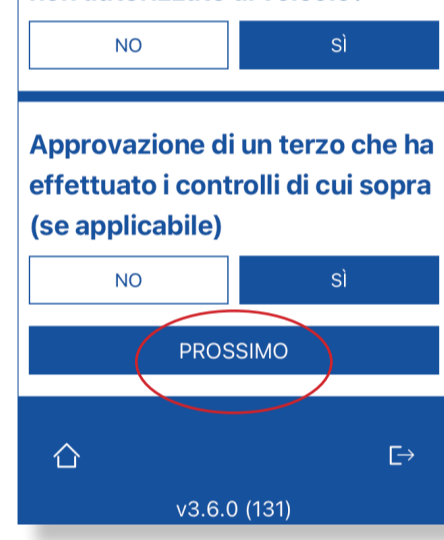


Quando avete completato le domande della formazione, vedrete questa schermata.

Premete il pulsante: **NUOVO VIAGGIO** per iniziare la checklist. Compilate i campi vuoti.

Quando tutto è compilato, premete il pulsante: **INIZIA VIAGGIO**

Ora vedrete la checklist, che consiste in 14 brevi domande. Alla fine della checklist premete: **PROSSIMO**



SCATTA UNA FOTO DEL NUMERO DEL SIGILLO/LUCCHETTO

Per aggiungere una firma, premete il pulsante **CARTELLO**

Se avete altre fermate lungo il percorso, premete: **FINE TERMINA**

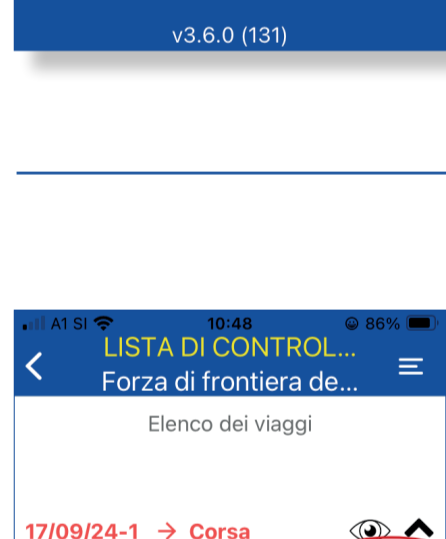
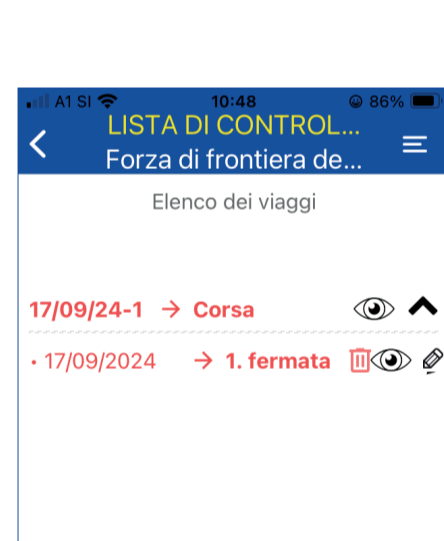
Se questa è l'ultima FERMATA che dovete fare, premete: **TERMINA IL VIAGGIO**

Vedrete in alto nello schermo che il testo è rosso. Questo significa che la vostra checklist è in corso e quindi non è ancora chiusa.

In basso troverete il pulsante blu **VIAGGIO TERMINATI**.

Se cliccate su questo, vedrete tutti i vostri Viaggi Completati.

Se volete aggiungere una fermata, premete il pulsante: **AGGIUNGI FERMATA**

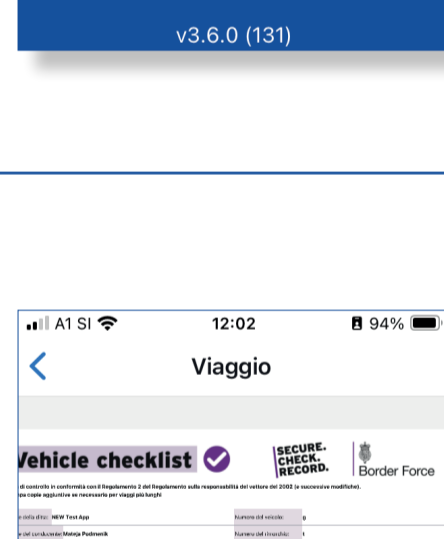


Un'icona a forma di occhio può essere vista sul lato destro. Se cliccate su questa, potete inviare la checklist e la formazione alle autorità via e-mail se necessario.

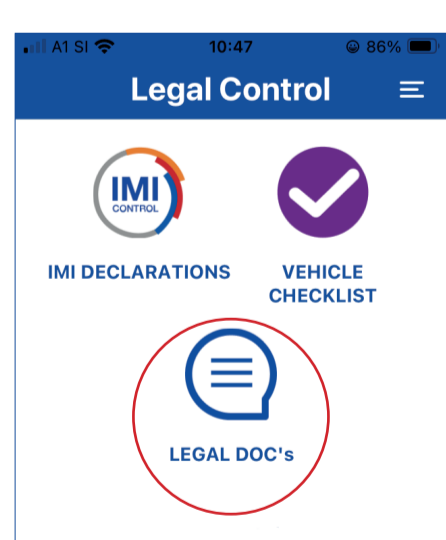
Sul lato destro dello schermo, vedrete una **matita**. Se cliccate su di essa, potete modificare la vostra ultima fermata se necessario.

Se avete premuto l'icona a forma di occhio, vedrete questa schermata. Inserite qui un **indirizzo e-mail**.

Potete selezionare se volete inviare **la Checklist, la Formazione o le Istruzioni**. Premete **per procedere all'invio** della checklist.

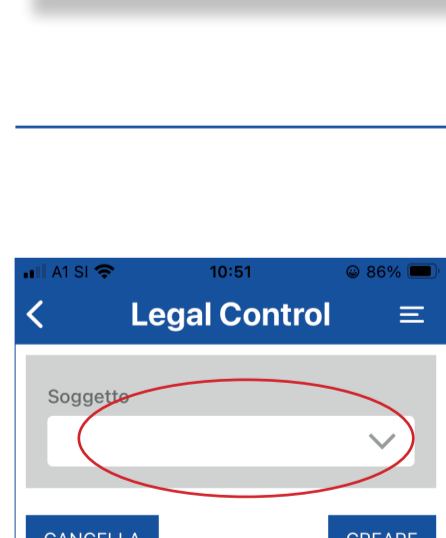
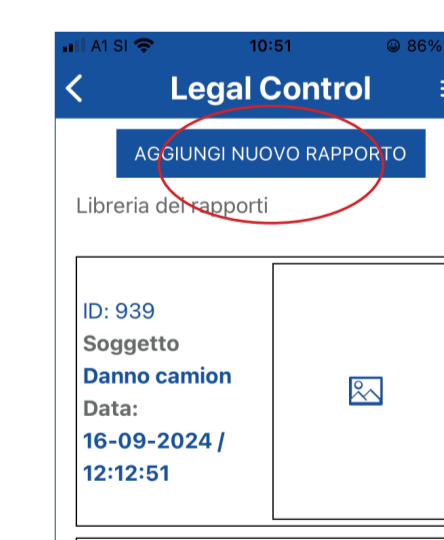


Documenti Legali



Quando siete nell'app, premete il pulsante **DOCUMENTI LEGALI**. Qui c'è una panoramica di tutti i rapporti aperti.

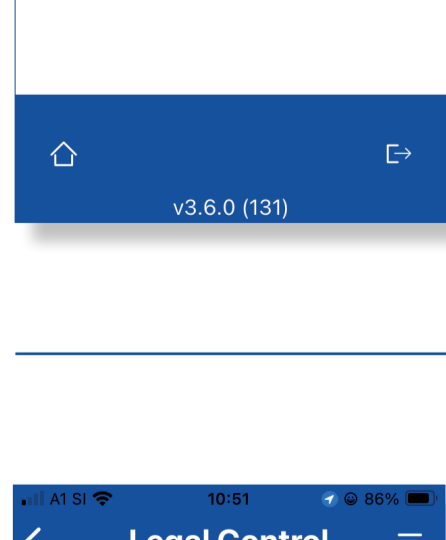
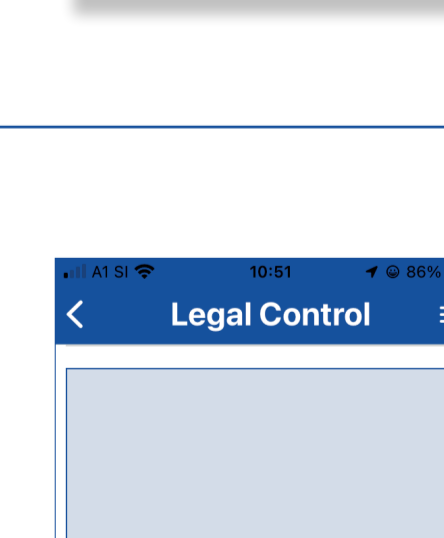
Se premete il pulsante in basso **CHIUSO DOCUMENTI**, potrete vedere tutti i vostri rapporti completati. Per creare un rapporto, cliccate sul pulsante blu **AGGIUNGI NUOVO RAPPORTO**.



Poi cliccate sul **CAMPO BIANCO** e apparirà un menu a discesa.

Scegliete un argomento su cui deve essere il rapporto, oppure scegliete Altro e poi inserite un argomento voi stessi.

Sotto vedrete una sezione dove potete **digitare messaggi** al sistema CRM. Se avete digitato qualcosa, premete il pulsante **INVIA**.



Per caricare foto, premete il pulsante **AGGIUNGI ALTRE FOTO**

Sotto le foto c'è un'area dove potete digitare commenti.

Per aggiungere una firma, premete il pulsante **CARTELLO** se non volete chiudere ancora il documento.

Premete il pulsante **FINE** quando volete completare il documento e quando tutto è risolto.

Ricordate che quando premete **FINE**, non sarà più possibile fare modifiche.

