



# Legal Control applikáció kézikönyv

## Bevezetés

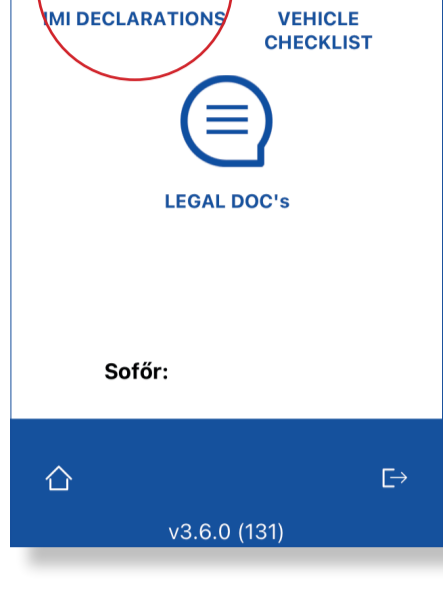
Üdvözljük!

Ez a kézikönyv segítséget nyújt Önnek egyszerű használati utasítások és hasznos tippek révén a Legal Control Applikáció használatában. Ha az applikáció használatával kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, amire nem talál választ a kézikönyvben, vagy bármilyen egyéb applikációval kapcsolatos probléma esetén kérjük, lépjen kapcsolatba velünk.

Ez a dokumentum a Transport in Nood BV tulajdona. Kizárólag a belépésre jogosult munkavállalók belső használatára készült, és nem osztható meg harmadik féllel.

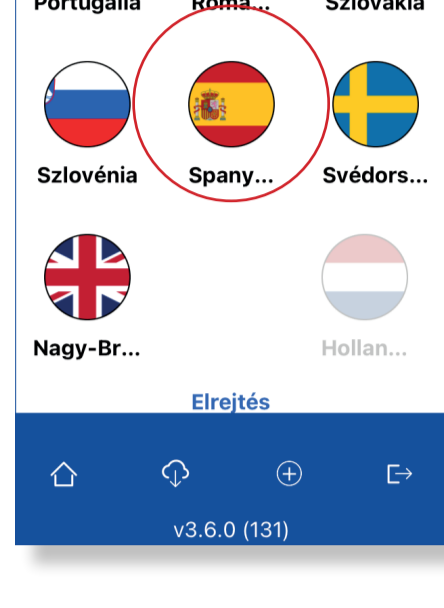


## IMI nyilatkozatok



Az alkalmazásban nyomja meg az „IMI NYILATKOZATOK” gombot.

Itt különböző országok zászlóit látja. **A színes zászlók azokat az országokat jelzik, amelyekhez érvényes IMI nyilatkozatokkal rendelkezik.**



A halvány színű zászlók **inaktívak**, ide nincsen érvényes IMI nyilatkozata.

Ha rákattint egy országra, először egy **QR-kódot** fog látni, ez az Ön IMI nyilatkozata az adott országra vonatkozóan. Ez alatt két kék gomb található:

**1. A TELJES IMI NYILATKOZAT MEGNYITÉSE:**

Ezzel a gombbal tudja megnyitni a teljes, részletes IMI nyilatkozatot.

**2. AZ EREDETI MEGTEKINTÉSE AZ IMI-BEN LÁTHATÓ FORMÁBAN**

Ezzel a gombbal az eredeti nyilatkozat tudja megnyitni, ahogy az IMI portálon látható. A hatóságok minden QR-kódot be tudnak olvasni.



## Járműellenőrző lista

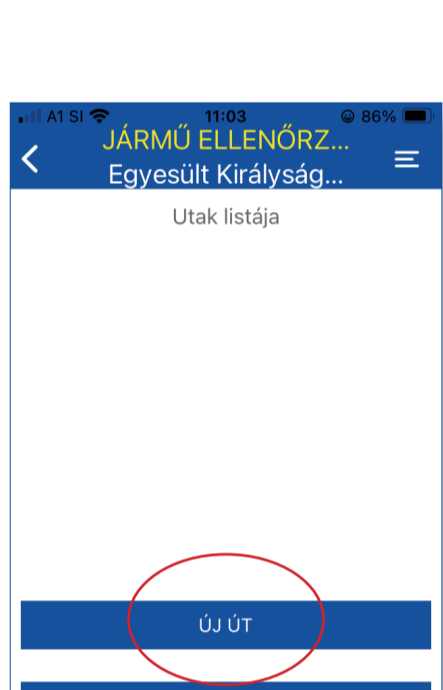


Az alkalmazásban nyomja meg a „JÁRMŰELLENŐRZŐ LISTA” gombot.

Most megjelenik a képzés, ennek elindításához nyomja meg a képernyő jobb alsó sarkában lévő nyilat.

Kövessen a képzést a kérdések megválaszolásával.

A képzést átugorhatja a „KIHAGY” gomb megnyomásával. Ezt 30 napig teheti meg. Hat havonta kötelező elvégezni a képzést.



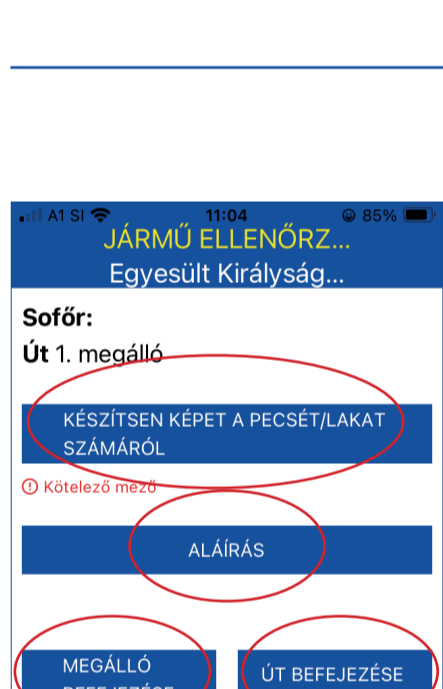
Amikor megválaszolta a képzés kérdéseit, a következő képernyő jelenik meg:

Nyomja meg a „**ÚJ ÚT**” gombot az ellenőrzőlista elindításához. Töltse ki az üres mezőket.

Miután minden mezőt kitöltött, nyomja meg a „**ÚT INDÍTÁSA**” gombot.

Ezután megkapja az ellenőrzőlistát, amely 14 rövid kérdésből áll.

Az ellenőrzőlista végén nyomja meg a „**KÖVETKEZŐ**” gombot.



Készítsen képet a pecsét vagy lakat számáról.

Aláírás hozzáadásához nyomja meg a „**ALÁÍRÁS**” gombot.

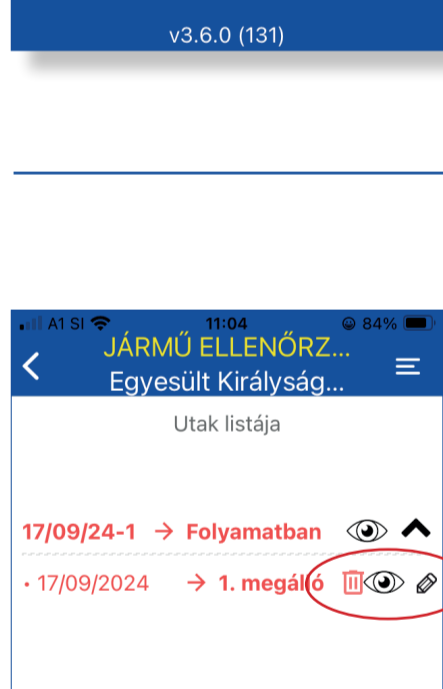
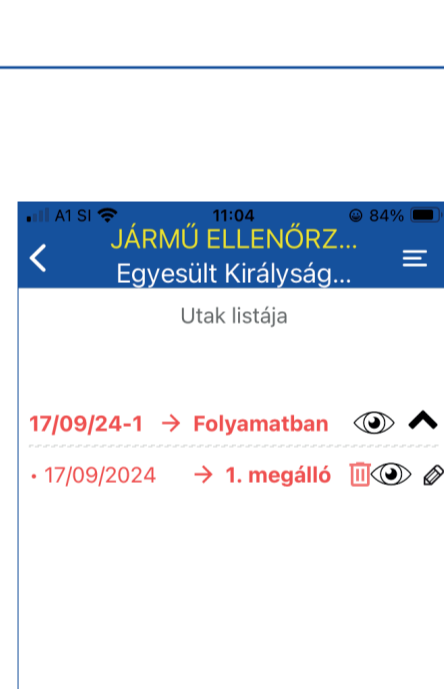
Ha további megállókra van szükség az út során, nyomja meg a „**MEGÁLLÓ BEFEJEZÉSE**” gombot.

Ha ez az utolsó megálló, nyomja meg az „**ÚT BEFEJEZÉSE**” gombot.

A képernyő tetején látható piros szöveg azt jelzi, hogy az ellenőrzőlistát még fut, tehát még nincs lezárva.

A képernyő alsó részén található a kék „**BEFEJEZT UTAK**” gomb, ha rákattint, láthatja az összes eddigi befejezett útját.

Ha új megállót szeretne hozzáadni, nyomja meg az „**MEGÁLLÓ HOZZÁADÁSA**” gombot.

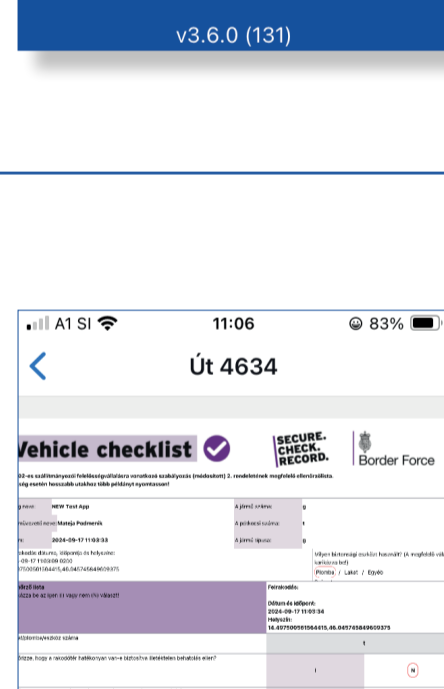


A jobb oldalon **egy szem ikon** található. Ha rákattint, elküldheti az ellenőrzőlistát a következő e-mailben a hatóságoknak, ha szükséges.

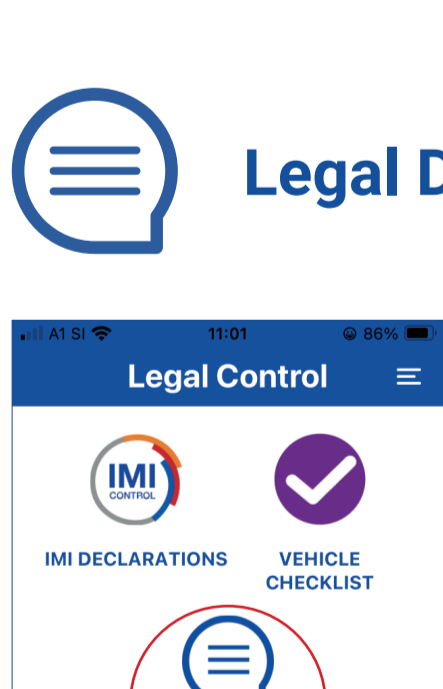
A képernyő jobb oldalán egy ceruza **ikon** található. Ha rákattint, szerkesztheti az utolsó megállót, ha szükséges.

Ha megnyomta a szem ikont, ezt a képernyőt fogja látni. Itt adhat meg egy **e-mail címet**.

Kiválaszhatja, hogy az ellenőrzőlistát, képzést vagy instrukciókat szeretne elküldeni. **Nyomja meg a "BEBEJEZÉS"** gombot annak elküldéséhez.



## Legal Doc's

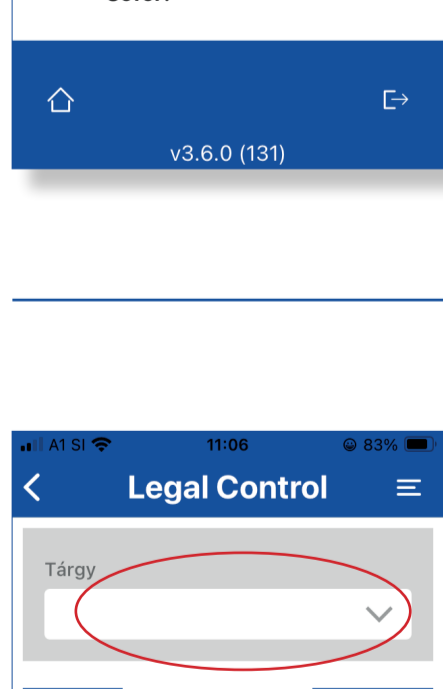
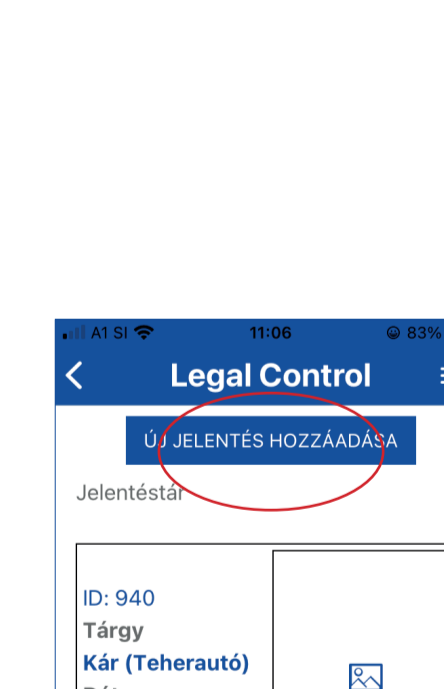


Az alkalmazásban nyomja meg a „LEGAL DOC'S” gombot.

Itt megtekintheti az összes nyitott jelentését.

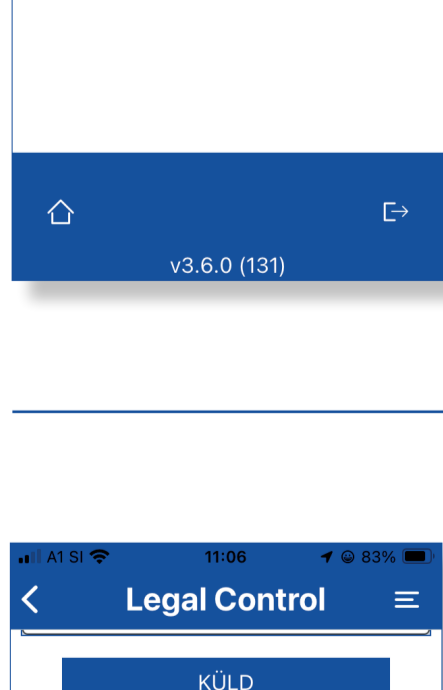
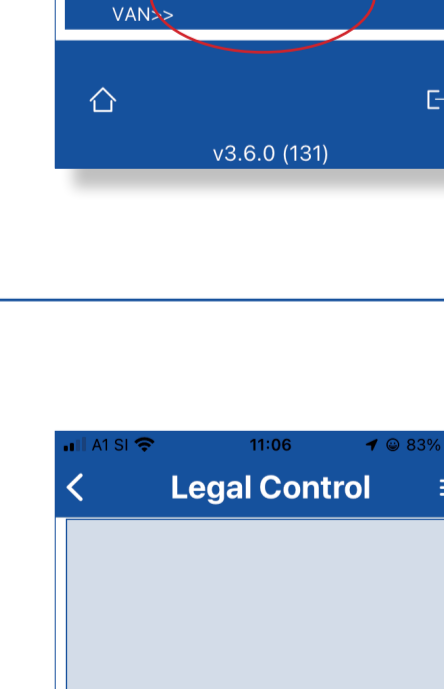
Ha megnyomja a képernyő alján lévő „**LEZÁRT DOKUMENTUMOK**” gombot, megtekintheti az összes befejezett jelentését.

Új jelentés létrehozásához kattintson a kék „**ÚJ JELENTÉS HOZZÁADÁSA**” gombra.



Ezután kattintson a üres fehér mezőre, ahol egy legördülő menü jelenik meg. Itt a jelenéshez kapcsolódóan válasszon egy témát, vagy válassza az „**EGYÉB**” opciót, majd adja meg a „**JELTÉSI TÉMÁJÁT**”.

Az alatta található részben üzeneteket írhat a CRM-rendszerbe. Az üzenet megírása után nyomja meg a „**KÜLD**” gombot.



Fényképek feltöltéséhez nyomja meg a „**TOVÁBBI FOTÓK HOZZÁADÁSA**” gombot.

A fotók alatt van egy mező, ahová megjegyzéseket írhat.

Aláírás hozzáadásához nyomja meg a „**ALÁÍRÁS**” gombot.

Nyomja meg a „**MENTÉS**” gombot, ha szeretné elmenteni, de nem szeretné lezárni a dokumentumot.

Nyomja meg a „**BEBEJEZÉS**” gombot, ha szeretné elmenteni és befejezni a dokumentumot, és mindent rendben talál.

Ne feledje, hogy a „**BEBEJEZÉS**” gomb megnyomása után további módosításokra már nincs lehetőség.

