

Priručnik za aplikaciju

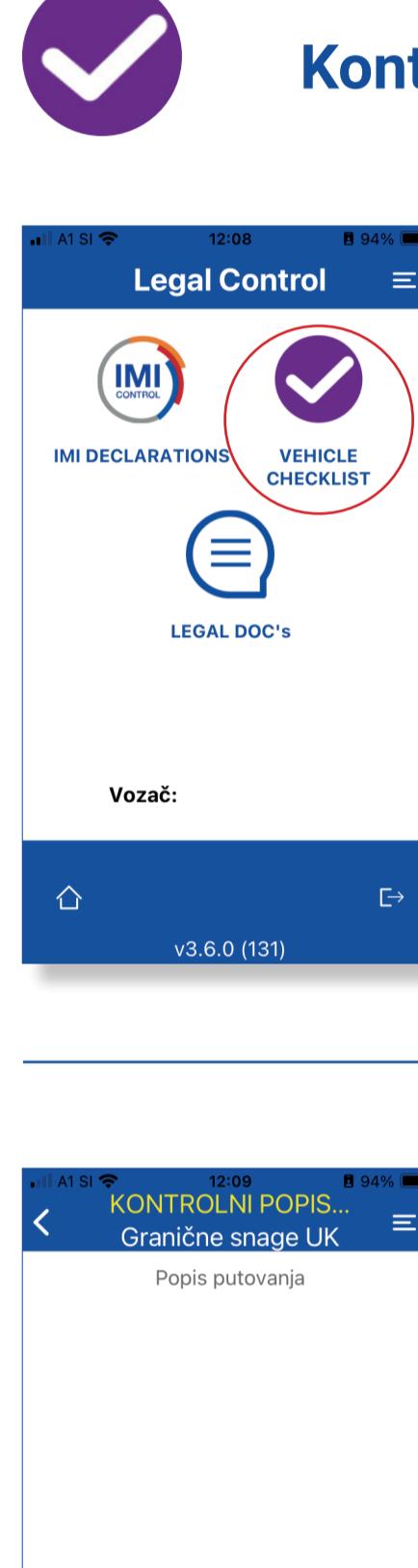
Uvod

Dobrodošli!

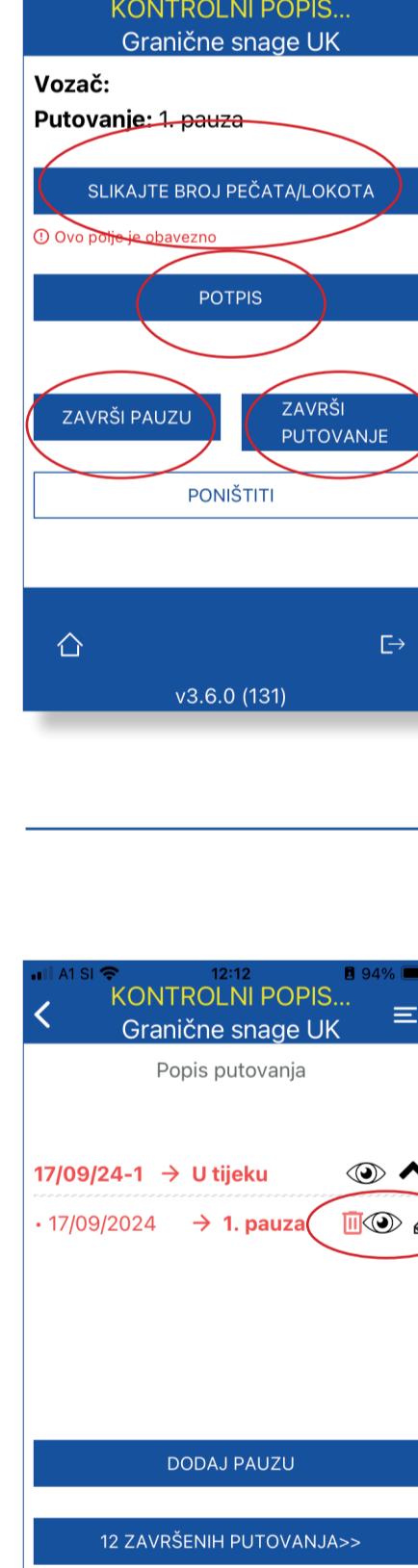
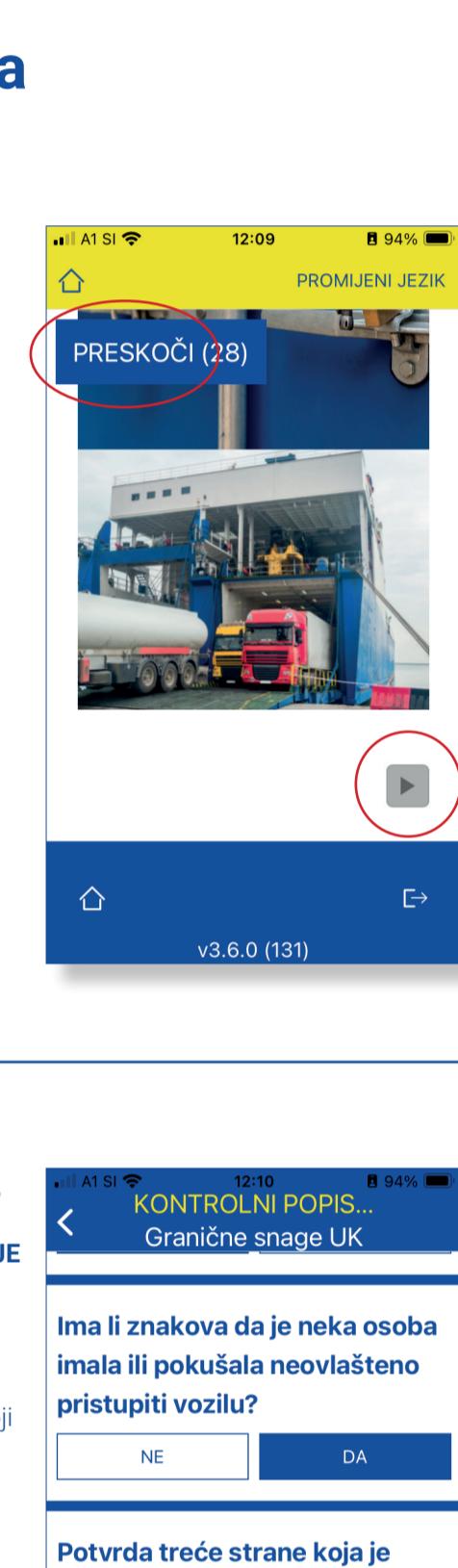
Ovaj priručnik je ovde kako bi vam pružio jednostavne upute i korisne savjete za korištenje aplikacije Legal Control. Ako imate bilo kakva pitanja o funkcijama ili ne možete riješiti određene situacije, molimo vas da nas kontaktirate.



IMI Deklaracije



Kada ste u aplikaciji, pritisnite gumb **IMI DECLARATIONS**.
Vidjet ćete zastave nekoliko zemalja. Zastave koje su u boji predstavljaju zemlje za koje **imate važeće IMI deklaracije**.

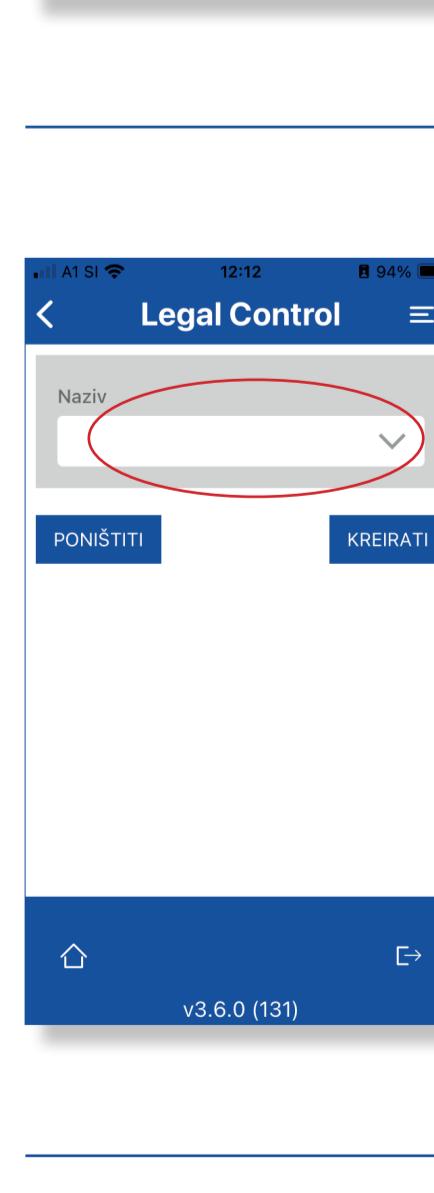
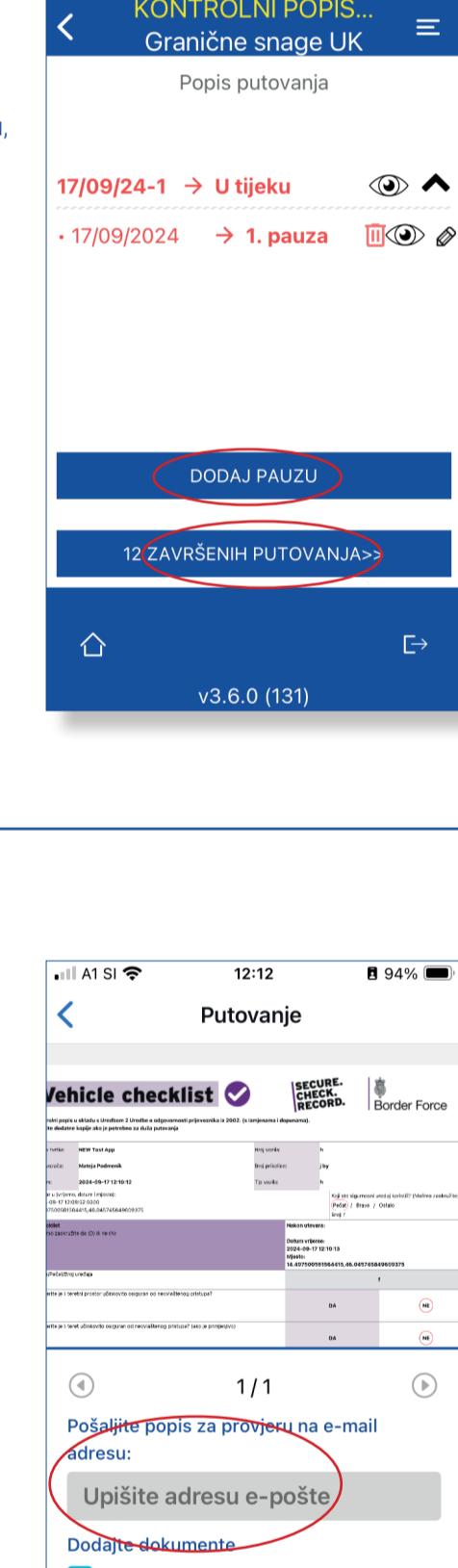


Sve zastave koje su **izbljedjеле boje** nisu aktivne.
Kada kliknete na zemlju, prvo ćete vidjeti QR kod. To je vaša IMI deklaracija za tu specifičnu zemlju.

Ispod se nalaze dva plava gumba:
1. VIDI PUNU DEKLARACIJU:
Ovaj gumb prikazuje sve detalje vaše IMI deklaraciju kako će biti prikazana u IMI portalu.

2. POGLEDAJTE IZVORNIK KAO U IMI: Ovaj gumb prikazuje vašu IMI deklaraciju kako će biti prikazana u IMI portalu.

Svi QR kodovi mogu biti skenirani od strane nadležnih tijela.

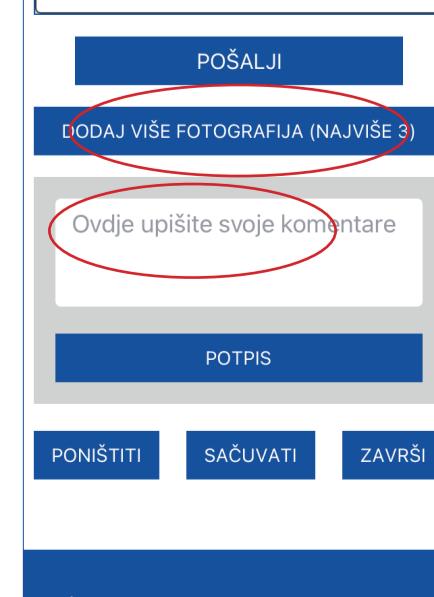
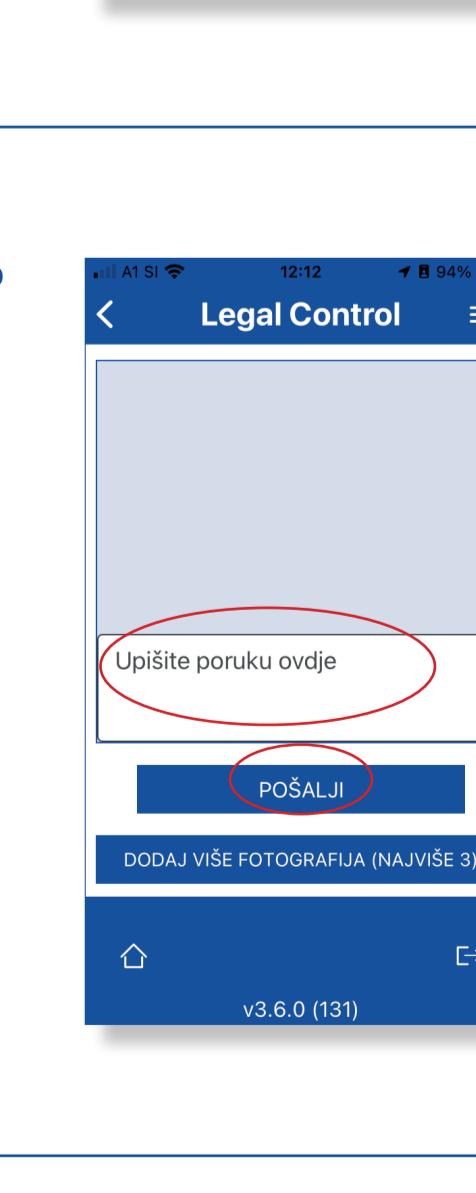


Kada završite s pitanjima iz obuke, vidjet ćete ovaj ekran.
Pritisnite gumb: **NOVO PUTOVANJE** da biste započeli kontrolni popis.

Kada je sve popunjeno, pritisnite gumb: **ZAPOČNITE PUTOVANJE**

Sada ćete dobiti kontrolni popis koji se sastoji od 14 kratkih pitanja.

Na kraju kontrolnog popisa pritisnite **SLJEDEĆE**

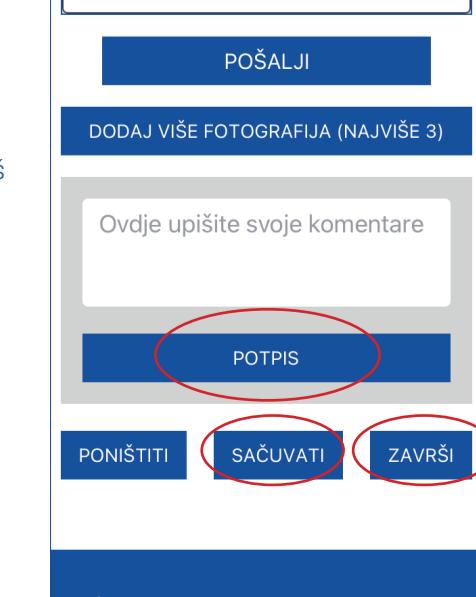


Kada ste u aplikaciji, pritisnite gumb **LEGAL DOC'S**.

Ovdje se nalazi pregled svih otvorenih izvještaja.

Ako pritisnete donji gumb **ZATVORENI DOKUMENTI**, moći ćete vidjeti sve svoje završene izvještaje.

Za izradu izvještaja kliknite na plavi gumb **DODAJ NOVI IZVJEŠTAJ**.



Zatim kliknite na **PRAZNO BIJELO POLJE** i pojavit će se padajući meni.

Odaberite temu o kojoj bi izvještaj trebao biti, ili odaberite Ostalo i unesite temu sami.

Ispod ćete vidjeti dio gdje možete upisati poruke CRM sustavu. Ako ste nešto upisali, pritisnite gumb **PÔSALJI**.



Za prijenos fotografija pritisnite gumb **DODAJ VIŠE FOTOGRAFIJA**.

Ispod fotografija je područje gdje možete upisati komentare.

Da biste dodali potpis, pritisnite gumb **PÔSALJI**.

Pritisnite gumb **SAČUVATI** ako još ne želite zatvoriti dokument.

Pritisnite gumb **ZAVRŠI** kada želite završiti dokument i kada je sve riješeno.

Zapamtite da kada pritisnete **ZAVRŠI**, više neće biti moguće napraviti promjene.

